

Załącznik Nr 8 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informacja

zwrotna dla sygnalisty

Szanowny Panie/Szanowna Pani,

w nawiązaniu do zgłoszenia z dnia

(data zgłoszenia)

dotyczącego

(krótki opis)

chcielibyśmy poinformować o czynnościach, które podjęliśmy w jego następstwie.

Pana/Pani zgłoszenie zostało uznane za zgodne/niezgodne z naszą procedurą zgłoszeń wewnętrznych z dnia

(data przyjęcia procedury)

Uznajemy, że zgłoszenie dotyczyło naruszenia prawa i jest bezpośrednio związane z pracą w naszej firmie/zgłoszenie nie dotyczyło naruszenia prawa lub nie miało bezpośredniego związku z kontekstem pracy w naszej firmie.

.....
(w przypadku odpowiedzi negatywnej należy ją uzasadnić)

Po przeprowadzeniu szczegółowej weryfikacji i analizy informacji zawartych w zgłoszeniu potwierdziliśmy, że naruszenie
rzeczywiście miało miejsce/nie znaleźliśmy wystarczających (opis)

dowodów na potwierdzenie naruszenia

(uzasadnienie)

Podjęto następujące działania w celu wyjaśnienia sprawy:

- przeprowadzono postępowanie wyjaśniające, które obejmowało

.....
(opis działań)

- przeprowadzono kontrolę wewnętrzną w zakresie

.....
(zakres kontroli)

Zapewniamy, że podjęliśmy wszelkie możliwe środki, aby zapewnić ochronę Pana/Pani tożsamości i ochronę przed działaniami odwetowymi oraz wszelkimi innymi negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

Jeśli jednak w Pana/Pani ocenie spotkał się Pan/Pani z tego typu konsekwencjami, prosimy o niezwłoczną informację, żebyśmy mogli skutecznie temu przeciwdziałać.

Informujemy, że postępowanie wyjaśniające zostało zakończone/będzie kontynuowane, aż do ostatecznego wyjaśnienia wszystkich okoliczności. W związku z tym będzie Pan/Pani regularnie informowany o wszystkich kluczowych ustaleniach.

W konsekwencji potwierdzenia wystąpienia naruszenia podjęto następujące działania naprawcze:

- złożono zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
(organ i stan sprawy)
- rozwiązano umowę o pracę z
(sprawcy naruszeń)
- rozwiązano umowy z kontrahentem
(sprawcy naruszeń)
- nałożono kary dyscyplinarne na
(sprawcy naruszeń)
- inne działanie
(sprawcy naruszeń)

Dziękujemy za Pana/Pani zaangażowanie i decyzję o dokonaniu tego zgłoszenia, jak również za zaangażowanie i aktywną postawę podczas postępowania wyjaśniającego. Dzięki takiej postawie możemy sprawnie realizować zadania na rzecz utrzymania najwyższych standardów etycznych i prawnych w naszej firmie.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do podejmowania działań następczych)